

## شرح وظایف کلی کمیته های تخصصی

۱. تعیین ساختار سازمانی کمیته (رئیس کمیته - اعضاء ثابت - اعضاء متغیر)
۲. پیگیری معرفی نمایندگان مطلع و تام الاختیار برای عضویت ثابت و کارشناس ارشد برای عضویت متغیر از سازمانها و دواير دولتی
۳. صدور حکم مسئولیت رئیس و اعضاء ثابت کمیته از طرف دبیر شورا و برای اعضاء متغیر کمیته دعوتنامه از طرف دبیرخانه شورا
۴. تعیین سرفصلهای مورد نیاز برای طرح در کمیته و انجام مطالعات کارشناسی و تطبیق آنها با سرفصلهای سایر کمیته های تخصصی (عدم موازی کاری و یا انجام هماهنگی متقابل )
۵. تعیین سرفصلها به تفکیک استانی ، کشوری ، بین المللی و اولویت بندی آنها با تعیین پارامترها توسط هر کمیته
۶. تشکیل کارگروه های مرتبط با وظائف کمیته و تعیین مسئول و اعضاء هر کارگروه
۷. مشخص نمودن گردش کار بررسی و تدوین برنامه ها ، طرح ها و پروژه ها با هماهنگی دبیرخانه شورا
۸. تهیه گزارشات ادواری و موردی بر اساس فرمتهای مشخص شده توسط دبیران کمیته ها